

## Assistant social polyvalent de secteur (H/F)

Référence : 1018-20827

Catégorie B

filière médico-sociale

### Identification du poste

**Direction générale adjointe** : « cohésion sociale des territoires »"

**Direction** : projets et des territoires de solidarité

**Service** : territoire de solidarité du Granvillais - équipe pluridisciplinaire 2

**Résidence administrative** : Granville

**Lien hiérarchique** : adjoint au responsable de territoire de solidarité - équipe pluridisciplinaire 2

**Cadre d'emploi ou grade** : assistant socio-éducatif principal

**Date de prise de fonction** : Dès que possible

### Missions/Activités

#### Missions :

Chargé d'un travail socio-éducatif auprès des personnes, familles ou groupes d'individus, en vue de la restauration ou de l'acquisition de l'autonomie, dans le respect des personnes, vous contribuez à l'amélioration générale des conditions de vie des demandeurs et êtes amené à agir dans de multiples domaines relatifs à la vie quotidienne.

Vous travaillez sur un secteur défini en fonction des réalités socio-économiques et/ou administratives pour l'ensemble des populations.

#### Activités principales :

Vous intervenez, entre autres, dans les domaines suivants :

- Protection de l'enfance et prévention : en liaison avec l'aide sociale à l'enfance, vous êtes associé au traitement et à l'évaluation des informations préoccupantes. Vous pouvez instruire des demandes d'aide relevant de l'aide sociale à l'enfance

- Insertion : interventions relatives au revenu de solidarité active, actions diverses dans le cadre des dispositifs jeunes, habitat...

- Aide aux personnes : vous assurez des fonctions d'accueil, d'information, d'orientation, d'évaluation, d'accompagnement et de suivi et agissez selon des règles départementales. Vous effectuez des signalements afin de protéger des personnes qui ne sont pas en mesure de le faire elles-mêmes. Vous instruisez en tant que de besoin et en fonction du plan d'aide à mettre en œuvre, des demandes d'aides financières.

- Réponses institutionnelles : selon les demandes des services extérieurs, et en fonction des accords, protocoles ou conventions, vous réalisez diverses enquêtes sociales. Elles sont effectuées avec l'accord et la participation des bénéficiaires et dans le cadre des règles professionnelles.

Vous êtes associé, de façon générale, aux actions ayant pour objectif l'insertion sociale et/ou professionnelle des demandeurs conformément aux lois et réglementations en vigueur ainsi qu'aux actions de prévention. Vous participez à la mise en place et à l'application de la politique d'action sociale du Département et contribuez aux actions de développement social local.

## Profil et compétences requises

### Compétences :

Connaissance du cadre juridique de l'action sociale et des techniques d'évaluation de situation et de réalisation d'un diagnostic social

Utilisation de base des outils informatiques et bureautiques

Qualités relationnelles permettant de gérer les relations avec les collègues, les partenaires et les usagers

Qualités d'analyse et de synthèse

Rigueur

Disponibilité et adaptabilité

Titulaire du permis de conduire B

### Profil :

Diplôme requis : diplôme d'État d'assistant de service social.

---

## Spécificités liées au poste

### Cycle de travail particulier :

Travail à temps plein.

Contraintes horaires liées aux nécessités du service.

Du fait des demandes du public et de certaines situations d'urgence, les horaires quotidiens peuvent être -à titre exceptionnel- fluctuants.

Afin d'assurer la continuité du service public et pouvoir répondre aux urgences, une organisation par demi-journée est mise en place dans chaque centre médico-social. Un assistant socio-éducatif est chargé d'assurer les accueils urgents ou le premier traitement de situations particulières si un collègue est momentanément absent. Les travailleurs sociaux polyvalents de catégorie sont intégrés dans cette organisation.

---

## Renseignements pratiques

### Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Anne-Marie Deshayes, adjointe au responsable de territoire de solidarité du Granvillais, 02 33 91 05 49

### Personne à contacter pour les renseignements administratifs :

Valérie Hoarau, assistante recrutement, 02 33 05 95 42

### Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche

Direction des Ressources humaines

Conseil départemental de la Manche

50050 Saint-Lô cedex

**Contact :** [recrutement@manche.fr](mailto:recrutement@manche.fr)

**Date limite de candidature :** 30 novembre 2018